

Reducción de costes en las empresas

- Ø **Modalidad: Presencial.**
- Ø **Duración: A concretar con empresa cliente**
- Ø **Precio: A concretar con empresa cliente**
- Ø **Objetivos:**

Adquirir los conocimientos teóricos-prácticos necesarios para una correcta gestión de los costes de su empresa a través de la contabilidad interna, conociendo los elementos que forman los costes, así como los planteamientos necesarios, proporcionándole la información más relevante con el fin de tomar las decisiones empresariales más adecuadas para la planificación y control de gestión de los costes y de las actividades o tareas que desempeña en su empresa.

- Ø **Contenidos:**

Pérdidas o ganancias. La formación del resultado.

- La cuenta de resultados en la empresa.
- Identificación de ingresos. Limitación de ingresos.
- Identificación de costes y gastos. Áreas de gasto. Centros de coste.
- La formación de la cuenta de resultados.
- Componentes del beneficio o pérdida.
- El umbral de rentabilidad.

Concepto de coste y tipos.

- El ciclo de explotación de la empresa.
- Concepto de costes y clasificación.
- Estructura de costes en la empresa.
- Costes según su naturaleza.

- Costes según funciones y actividades en la empresa.
- Costes directos y costes indirectos.
- Costes fijos y costes variables.
- Identificación de tipos de coste por área de empresa.
- Costes en la empresa: Situación de partida y áreas de mejora.

Reducción de costes aplicada.

- Planificación de la actividad económica.
- Presupuestos y reducción de costes. Objetivos generales.
- Objetivos por áreas en reducción de costes.
- Mejora continua y optimización de procesos.
- Consejos para una gestión de costes eficaz.
- La ventaja competitiva y la reducción de costes.
- Aplicación práctica.