

TEMARIO

EXCEL 2007

Ø Contenidos

TEMAS MULTIMEDIA

1. Inicio con Excel.
2. Alineaciones.
3. Formato celdas.
4. Formato condicional.
5. Funciones 1.
6. Funciones 2.
7. Funciones 3.
8. Funciones 4.
9. Funciones 5.
10. Gráficos.
11. Impresión.
12. Metodología de trabajo 1.
13. Metodología de trabajo 2.

EJERCICIOS

1. Localizar plantillas.
2. Formato de celdas.
3. Alineación vertical.
4. Formato condicional.
5. Opciones de impresión.
6. Trabajar con temas.
7. Impresión avanzada.
8. Funciones en Excel 2007.
9. El menú formulas.

TEMARIO

EJERCICIOS

10. La función SI.
11. Gráficos en Exce.
12. Diseño y estilos de gráficos.
13. Seleccionar datos.
14. Trabajar con tablas.
15. La barra de herramientas.
16. Crear una columna calculada.
17. Formulas y Funciones I.
18. Formulas y Funciones II.
19. edición hoja de calculo I.
20. edición hoja de calculo II.
21. Formatos hoja.
22. Ortografía.
23. Gráficos.
24. Imágenes.
25. Autofiltros.
26. Tablas.
27. Tablas dinámicas.
28. Mejorar productividad.
29. Análisis de datos.
30. Impresión.
31. Seguridad.