

TEMARIO

MICROSOFT PUBLISHER 2002

Ø **Objetivos:**

Aprender a manejar correctamente los asistentes de Publisher y conocer los distintos elementos de una publicación. Aprender a trabajar con cuadros de texto, colores y efectos de relleno. Conocer la herramienta Wordart. Aprender a trabajar con imágenes. Insertar tablas en documentos de Publisher así como modificarlas y realizar operaciones avanzadas con tablas. Aprender a publicar en el web. Configurar página para su posterior impresión. Realizar combinaciones de correspondencia.

Ø **Contenidos:**

Interfaz de Publisher:

Entrar y salir del programa. La ventana de Publisher. Creando una publicación: Los asistentes de Publisher. Personalizar la publicación del asistente. Crear una publicación desde cero.

Los cuadros de texto:

Elementos de una publicación. La barra de herramientas objetos. Cuadros de texto y sus propiedades. Aplicar colores y efectos de relleno. WordArt e imágenes y efectos sobre los objetos. Tablas: Crearla, cambiarla de posición y tamaño y darle formato. Operaciones con filas, columnas y celdas.

Publicación e impresión:

Combinar correspondencia. Publicar para el Web. Configurar página. Impresión de la Publicación.

Ø **Contenido del Cd:**

Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.