

TEMARIO

POWERPOINT 2007

Ø **Objetivos:**

Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar documentos de texto de manera que resuelvan los problemas complejos que le surjan, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.

Ø **Contenidos:**

MÓDULO 1

Nociones básicas de PowerPoint

Introducción a PowerPoint

¿Qué es PowerPoint?. Elementos que componen una presentación. Entrar y salir del programa. La ventana de PowerPoint.

Operaciones básicas

Crear una presentación. Guardar una presentación. Abrir y cerrar una presentación existente. Modos de visualización.

Trabajar con diapositivas

Insertar y eliminar diapositivas. Desplazamiento a través de una diapositiva. Copiar una diapositiva. Mover diapositivas. Reglas, cuadrículas y guías. Diapositivas patrón

Creación de presentaciones

Crear una presentación mediante plantillas. Cambiar la apariencia a la presentación. Paleta de colores. Fondos de diapositivas. Ejecución de una presentación. Imprimir presentaciones.

MÓDULO 2

Trabajar con OBJ., TXT. e IMG.

Gestión de objetos

Seleccionar y mover objetos. Copiar objetos. Distancia entre objetos y modificaciones de tamaño. Girar y voltear. Alinear, distribuir y ordenar objetos.

Formato de objetos. Eliminar objetos.

Trabajar con texto

Insertar y modificar texto. Tipos de letra. Alineación, justificación y espaciado entre líneas. Formato para el cuadro de texto o para el marcador de posición de texto. Efectos especiales: WordArt. Numeración y viñetas. Corrector ortográfico.

Imágenes en diapositivas

Insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos. Formato de la imagen. Ficha formato imagen.

La ayuda de Office

MÓDULO 3

PowerPoint avanzado

Creación de presentaciones avanzadas. Inserción de sonidos. Inserción de videoclips. Inserción de tablas y otros documentos. Inserción de fecha y hora. Inserción de organigramas. Animaciones. Transiciones.

Formatos para diapositivas

Configurar página. Encabezados, pies y numeración de diapositivas. Comentarios. Presentación de funciones en pantalla.

Otras herramientas para las presentaciones

Creación de notas para el orador. Configurar presentaciones. Presentaciones personalizadas. Empaquetar para CD-Rom... Botones de acción. Búsqueda y reemplazo automático de datos. Crear un álbum de fotografías.

Ø **Contenido del Cd:**

Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.