

# TEMARIO

## INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

### Ø **Objetivos:**

Adquirir los conocimientos teóricos básicos necesarios sobre aquellos conceptos contables más relevantes en la gestión de una empresa, y la puesta en práctica de éstos mediante la realización de los siguientes documentos: inventarios, asientos contables, anotaciones en el Libro Diario, anotaciones en el Libro de Mayor; y confección del Balance de comprobación de sumas y saldos, Balance general y Balance de situación.

### Ø **Contenidos:**

#### **El inventario**

La empresa y la contabilidad. Concepto y elementos del inventario. Elementos que componen el Activo y el Pasivo. Concepto de capital líquido. El libro de Inventarios.

#### **Los hechos contables y sus clases**

Inventarios sucesivos. Los hechos contables. Clases.

#### **Las cuentas**

Definición de cuentas. La partida doble. Principios fundamentales. Concepto de cargo y abono. Elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos. Anexo.

#### **Análisis de las cuentas de Activo y de Pasivo**

Características generales de las cuentas de Activo. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Activo. Características generales de las cuentas de Pasivo. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Pasivo. Clasificación de las cuentas patrimoniales.

#### **Análisis de las cuentas de gestión y de resultados**

Cuentas de gestión y resultados. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de gestión. Motivos de cargo y abono de la cuenta general de resultados.

#### **El libro Diario. El ciclo contable**

Características y estructura del libro Diario. Los asientos en el libro Diario. Contabilización de los asientos en el libro Diario. Transcripción de asientos al libro Mayor. Asientos de regularización. Asiento de cierre. Asiento de reapertura.

# TEMARIO

## **El desarrollo contable (I)**

*Análisis de una compra de mercaderías a crédito. Introducción al IVA. Análisis de una compra de inmovilizado a crédito. Análisis de una compra de servicio. Análisis de una venta de mercaderías. Cancelación y liquidación del IVA.*

## **El desarrollo contable (II)**

*Análisis y asientos de pago a terceros. Análisis de una negociación de efectos. Análisis de una domiciliación de recibos.*

## **El desarrollo contable (III)**

*Contabilización conjunta de nóminas y Seguros Sociales. Análisis y asientos en el Diario de varias nóminas. Análisis y asientos en el Diario por pagos de nóminas y seguros sociales.*

## **Fin del ciclo contable**

*La periodificación contable. Contabilización de las amortizaciones. Los asientos de regularización. El asiento de cierre.*

## **El libro Mayor**

*Funciones, aspectos legales y generalidades. Estructura del libro Mayor. Transcripción al libro Mayor. Índice del libro Mayor. Ejemplos prácticos.*

## **Los balances**

*Los Balances contables. Balance de comprobación de sumas y saldos. Balance general. Balance de situación.*

## **∅ Contenido del CD**

*Solucionario de los ejercicios de repaso y autoevaluación.*

*Distintos tipos de modelos (balances, crucetas, Mayor, etc).*